

STATUTO

del Lions Club Forlì Host Codice Fiscale: 92009000404

Approvato dall'Assemblea dei Soci il 27 settembre 2024

ARTICOLO I

Denominazione, regime giuridico e sede legale

È costituito il Club "Lions Club Forlì Host", Associazione non riconosciuta, omologato e sotto la giurisdizione di Lions Clubs International.

Il Club è un'organizzazione autonoma e apolitica che non persegue scopi di lucro.

Il Club ha carattere volontario e ha durata indeterminata; è regolato dalle vigenti norme di legge in materia e dal presente statuto.

La sede legale è stabilita in Forlì (solo città)

La sede legale potrà essere cambiata con delibera dell'Assemblea. Di tale variazione deve essere data tempestiva informazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

ARTICOLO II

Scopi

Gli scopi di questo club saranno:

- a) Creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo.
- b) Promuovere i principi di buon governo e buona cittadinanza.
- c) Partecipare attivamente al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.
- d) Unire i soci con i vincoli di amicizia, fratellanza e comprensione reciproca.
- e) Fornire un luogo di dibattito per discussioni aperte su tutte le questioni di interesse pubblico, ad eccezione di argomenti di carattere politico e religioso che non saranno argomenti di discussione fra i soci
- f) Incoraggiare le persone che si dedicano al servizio a migliorare la loro comunità senza scopo di lucro ed a promuovere un costante elevamento del livello di efficienza e di serietà morale negli affari, nell'industria, nelle professioni, negli incarichi pubblici e nel comportamento in privato.

ARTICOLO III

Affiliazione

Sezione 1. **REQUISITI PER L'AFFILIAZIONE A UN CLUB.** In conformità a quanto stabilito dal Regolamento, ogni individuo che abbia raggiunto la maggiore età, di ottima condotta morale e che goda di buona reputazione nella sua comunità, potrà diventare socio di questo Lions Club. Ogniqualvolta nello Statuto e nel Regolamento si usa il genere maschile o il pronome maschile, si dovrà intendere come riferito a persone di entrambi i sessi.

Sezione 2. **AFFILIAZIONE.** L'affiliazione a questo Lions Club potrà avvenire solo a seguito d'invito. Le proposte saranno presentate da un socio in regola che svolgerà la funzione di padrino (sponsor), e saranno sottoposte al presidente del comitato soci o al segretario del club, il quale, previa indagini da parte del comitato soci, le sottoporrà all'attenzione del Consiglio Direttivo. Se approvato a maggioranza dal suddetto Consiglio Direttivo, il candidato può essere invitato a diventare socio di questo club. Il modulo di affiliazione debitamente compilato, accompagnato dalla quota di ingresso e dalle quote associative, deve pervenire al segretario prima che il socio sia inserito e riconosciuto ufficialmente dall'associazione come socio Lion.

Sezione 3 - **DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI.** I soci hanno diritto: di partecipare alla vita associativa nelle forme prescritte dallo Statuto e dal Regolamento e di partecipare all'Assemblea.

I soci hanno il dovere:

- di rispettare il presente Statuto e tutti i Regolamenti dell'Associazione
- di osservare le delibere adottate dagli organi sociali
- di pagare le quote associative alle scadenze stabilite
- di svolgere le attività associative preventivamente concordate
- di mantenere sempre e ovunque un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione

Sezione 4. **PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO.** Ogni socio, qualora contravvenga in modo grave ai doveri di cui alla sezione che precede o si comporti in modo contrario all'onore, al decoro, o incompatibile con i principi dell'Associazione Internazionale dei Lions Club, può essere espulso dal Club su voto dei 2/3 dell'intero Consiglio Direttivo.

A espulsione avvenuta, tutti i diritti a utilizzare il nome "LIONS", l'emblema e altre insegne del club e dell'associazione decadranno. Il Club, a pena di annullamento della Charter, si impegna ad espellere i soci la cui condotta sia stata giudicata dalla sede centrale in violazione dello Statuto e del Regolamento Internazionale, della Normativa del Consiglio di Amministrazione e non consona ai principi dell'Associazione Internazionale dei Lions Club.

La qualifica di socio si perde altresì per dimissioni o per trasferimento ad altro Club.

ARTICOLO IV

Emblema, Colori, Slogan e Motto

Sezione 1. **EMBLEMA.** L'emblema dell'associazione e di ogni club omologato sarà quello sotto riportato.



Sezione 2. **USO DEL NOME E DELL'EMBLEMA.** L'uso del nome, della reputazione, dell'emblema e degli altri loghi dell'associazione sarà consentito nel rispetto delle linee guida di volta in volta stabilite nel Regolamento.

Sezione 3. **COLORI.** I colori di questa associazione, e di ogni club omologato, saranno viola e oro.

Sezione 4. **SLOGAN.** Il suo slogan sarà: libertà, intelligenza e salvaguardia della nostra nazione.

Sezione 5. **MOTTO.** Il suo motto sarà: We Serve.

ARTICOLO V

Gerarchia delle fonti lionistiche

Il presente Statuto ed il Regolamento, governeranno il club, salvo i casi in cui siano emendati al fine di eliminare eventuali conflitti con lo Statuto ed il Regolamento distrettuale (distretto singolo, sottodistretto o multidistretto), Internazionale e con le norme dell'Associazione Internazionale dei Lions Club.

In caso di conflitto o di contraddizione tra le direttive stabilite nello statuto e regolamento del club e quelle stabilite nello statuto e regolamento distrettuale (distretto singolo, sottodistretto e multidistretto), prevarranno lo statuto ed il regolamento distrettuale.

In caso di conflitto o contraddizione tra le disposizioni contenute nello statuto e regolamento del club e nello statuto e regolamento internazionale, o nella Normativa del Consiglio di Amministrazione di LCI, prevarranno lo statuto ed il regolamento internazionale e la Normativa del Consiglio di Amministrazione LCI.

ARTICOLO VI

Dimensioni del club

Un Lions Club dovrà impegnarsi per avere al suo interno almeno 20 soci, numero minimo richiesto per ricevere la Charter.

ARTICOLO VII

Organi

Sezione 1. Organi del Club sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente
- d) Il Collegio dei Revisori dei conti, se nominato

Sezione 2. il Club può costituire comitati, gruppi di lavoro, sezioni speciali o altre forme organizzative secondo quanto previsto nel regolamento.

Sezione 3. Tutte le cariche statutarie inerenti gli Organi del club e le strutture di cui al precedente comma sono onorifiche e gratuite, per cui non può essere attribuito a queste e a nessun altro associato, alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, ove specificamente deliberato.

ARTICOLO VIII

Assemblea dei Soci

Sezione 1. **PARTECIPANTI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.** L'Assemblea è l'organo sovrano di governo del Club ed hanno diritto di parteciparvi tutti i Soci del club in regola secondo le indicazioni di cui al Regolamento, art. I - Affiliazione.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, ed in sua assenza dal vicepresidente, e si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo; può altresì essere convocata ogni qual volta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o quando ne faccia richiesta almeno un quinto dei soci.

La convocazione deve effettuarsi mediante posta raccomandata o elettronica e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e la data della prima e della seconda convocazione, la quale deve essere fissata almeno ventiquattrore dopo la prima; la convocazione deve essere inviata a ciascun socio almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

Su iniziativa del Presidente o di almeno tre (3) membri del Consiglio Direttivo è possibile prevedere l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Ogni socio ha diritto ad un voto; non sono ammesse deleghe.

Sezione 2. **COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.** Indipendentemente da quanto previsto in altre parti dello Statuto e del Regolamento, all'Assemblea dei Soci competono:

- a) nomina e revoca di tutti gli officer del Club, salvo quanto disposto dall'art. II, sezione 10, del Regolamento Tipo per Club;

- b) approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e di quello preventivo dell'esercizio corrente;
- c) deliberazione sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti;
- d) deliberazione sulle modificazioni del presente Statuto;
- e) approvazione e modifica del Regolamento;
- f) approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) deliberazione dello scioglimento, trasformazione, fusione o scissione del Club;
- h) deliberazione su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno e sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea dei Soci delibera inoltre in merito a:

- Eventuali limiti nella rieleggibilità degli Officers e/o dei Consiglieri (art. II – Sezione 1 del Regolamento);
- Numero dei componenti del Consiglio Direttivo da eleggere per l'anno sociale seguente, in aggiunta agli officer di cui all'art. XI sezione 1 e criteri da seguire per mantenere l'alternanza biennale della metà dei Consiglieri (art. II – Sezione 2 del Regolamento).
- Funzioni del Consiglio Direttivo che l'art. IX sezione 1 lascia a discrezione del Club.
- Importo della quota di ammissione dei nuovi soci e del contributo annuale a carico dei soci del Club.
- Importo della quota di ammissione dei nuovi soci del Club Satellite, ove esistente, e del contributo annuale a carico dei soci dello stesso.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Club; in sua assenza, dal vice presidente.

Di norma il segretario dell'Assemblea è il segretario del Club; in sua assenza l'Assemblea nomina un Segretario dell'Assemblea stessa. Quando opportuno il Presidente può nominare due Scrutatori.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle presenze ed in genere il diritto di intervento in Assemblea.

Delle riunioni dell'Assemblea si redige il verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea stessa. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

Sezione 3. COSTITUZIONE E DELIBERAZIONI. Le riunioni delle Assemblee sono valide in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei soci aventi diritto di voto, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, valgono le norme di cui all'art. 21 del Codice Civile. Negli altri casi, salvo altrimenti previsto da questo Statuto, le deliberazioni vengono prese con il voto favorevole della maggioranza dei Soci in regola fisicamente presenti e votanti.

ARTICOLO IX

Consiglio Direttivo

Sezione 1. COMPOSIZIONE. Il Consiglio Direttivo è composto da:

- il Presidente, l'immediato past presidente, il/vice presidente/i, il segretario, il tesoriere, il presidente addetto ai service, il presidente addetto al marketing e alla comunicazione ed il presidente di comitato soci,
- nonché dal cerimoniere (facoltativo), dal censore (facoltativo), dal coordinatore LCIF di club, dal coordinatore del programma, dall'officer addetto alla sicurezza (facoltativo), dal presidente del satellite (se nominato) e da tutti gli altri consiglieri eletti.

Ove il numero dei soci del club non consenta di attribuire le funzioni sopra indicate ad altrettante persone, più funzioni potranno essere attribuite alla stessa persona. Presidente e vice presidente non potranno rivestire altre funzioni.

Sezione 2 - RIUNIONE. Il Consiglio direttivo si riunisce su convocazione del Presidente almeno una volta al mese e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti, con un preavviso di tre (3) giorni, salvo casi di urgenza. Alle riunioni possono essere inviati a partecipare, con voto consultivo, i coordinatori dei comitati se costituiti subordinatamente alle singole circostanze.

Sezione 3. QUORUM. In ogni riunione del Consiglio direttivo la presenza fisica della maggioranza dei suoi membri costituirà il quorum. Ad eccezione dei casi in cui sia diversamente stabilito, le decisioni della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo presente a una riunione, equivarranno a decisioni prese dall'intero Consiglio direttivo.

Sezione 4. COMPITI E POTERI. Oltre ad avere i compiti e i poteri, espliciti ed impliciti, altrove menzionati nel presente Statuto e nel Regolamento, il Consiglio Direttivo avrà i seguenti compiti e poteri:

- a) Sarà l'organo esecutivo di questo club e sarà responsabile dell'esecuzione, mediante i propri officer, delle direttive approvate dall'Assemblea. Tutte le nuove iniziative e norme di questo club dovranno prima essere prese in considerazione e studiate dal Consiglio Direttivo, per essere poi presentate e sottoposte all'approvazione dei soci del club in una riunione ordinaria o straordinaria o in una Assemblea.
- b) Autorizzerà ogni spesa e non creerà alcuna passività che superi le entrate del club, né autorizzerà l'erogazione di fondi del club per scopi non essenziali alle finalità e direttive stabilite dall'Assemblea.
- c) Avrà potere di modificare, annullare o revocare le decisioni di qualsiasi officer di questo club.
- d) Farà in modo che i registri, i conti e le operazioni di questo club siano controllati annualmente o, a sua discrezione, con maggiore frequenza, e potrà richiedere un rendiconto o un controllo dell'amministrazione dei fondi del club da parte di qualsiasi officer, comitato o socio di questo club. Ogni socio in regola di questo club può, su richiesta, verificare tale contabilità e conti in una data e luogo opportuni.
- e) Designerà, su indicazione del Comitato Finanze, ove costituito, una o più banche per il deposito dei fondi di questo club.
- f) Non deve autorizzare o permettere l'erogazione, per qualsiasi scopo amministrativo, di entrate nette derivanti da raccolte fondi del pubblico provenienti da progetti o attività di questo club.

- g) Sottopone tutte le questioni inerenti le nuove iniziative e direttive del club al relativo comitato permanente o speciale, affinché vengano esaminate e raccomandate al Consiglio direttivo.
- h) Avvalendosi di pratiche di contabilità di uso comune, manterrà almeno due (2) conti bancari: Il primo per l'amministrazione dei fondi amministrativi provenienti dal pagamento delle quote e di altri fondi raccolti all'interno del club, mentre un secondo conto sarà utilizzato per depositarvi le somme provenienti da fondi pubblici o da attività per le quali è stato richiesto il supporto del pubblico. Tali fondi saranno impiegati secondo quanto stabilito alla Sezione (f) del presente articolo. Ove il Consiglio direttivo ritenesse preferibile non depositare in un conto bancario separato le somme provenienti da fondi pubblici o da attività per le quali è stato richiesto il supporto del pubblico, dette somme potranno essere depositate nel conto aperto per l'amministrazione dei fondi del club a condizione che esse vengano contabilizzate in conti separati che consentano di documentarne l'utilizzo.

Sezione 5. **COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.** Il numero dei componenti del Consiglio direttivo da eleggere per l'anno sociale seguente, viene determinato nel corso dell'Assemblea dei Soci prevista dall'Art. VIII dello Statuto; la stessa Assemblea delibera anche in merito alle funzioni del Consiglio Direttivo che la sezione 1 del presente articolo lascia a discrezione del club. Il numero complessivo dei componenti del Consiglio Direttivo dovrà essere sempre inferiore alla metà del numero dei soci del club in regola alla data dell'Assemblea.

ARTICOLO X

Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente il Club e compie tutti gli atti che lo impegnano verso l'esterno.

Il Presidente

- è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei presenti.
- dura in carica un anno e deve convocare, secondo quanto disposto dal Regolamento, l'Assemblea per le elezioni del nuovo Presidente e degli officer. Sebbene sia consigliata la rotazione, non è vietata la rielezione.
- convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio direttivo in merito all'attività compiuta.

ARTICOLO XI

Officer

Sezione 1. **OFFICER.** Gli officer di questo club saranno: il Presidente, l'immediato past presidente, il/i vice presidente/i, il segretario, il tesoriere, il presidente addetto ai service (GST), il presidente addetto al marketing, il responsabile LCIF (se questa funzione non è ricoperta dal l'immediato past presidente), il coordinatore Global Extension Team (GET) e il presidente di comitato soci (GMT).

Sezione 2. **RIMOZIONE DALL'INCARICO.** Qualsiasi officer di questo club può essere destituito dalla carica per giusta causa dall'Assemblea dei Soci con voto favorevole dei due terzi (2/3) dei soci in regola fisicamente presenti.

ARTICOLO XII

Collegio dei Revisori dei conti

E' eletto dall'Assemblea dei Soci ed è composto dal Presidente e da due membri che durano in carica un anno e sono rieleggibili.

Il Collegio ha il compito di esaminare i bilanci e i documenti contabili e di relazionare all'Assemblea.

ARTICOLO XIII

Delegati ai congressi internazionali e distrettuali

Sezione 1. **DELEGATI ALLA CONVENTION INTERNAZIONALE.** I Delegati di questo club che parteciperanno alla Convention Annuale dell'Associazione potranno usufruire del contributo per le spese sostenute, conformemente a quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento vigenti del Distretto 108A.

Questo club avrà diritto per ogni Convention di questa Associazione ad un (1) delegato ed un (1) sostituto per ogni venticinque (25) dei suoi soci, o frazione maggiore, secondo i dati riportati sui registri della sede internazionale, al primo giorno del mese che precede quello in cui si svolgerà la Convention. In ogni caso il club avrà diritto ad almeno un (1) delegato ed un (1) sostituto. La frazione maggiore soprindicata sarà tredici (13) soci o più.

Sezione 2: **DELEGATI AL CONGRESSO DISTRETTUALE/ MULTIDISTRETTUALE.**

Dal momento che tutti le questioni distrettuali sono presentate e adottate nei congressi distrettuali (distretto singolo, sottodistretto e multidistretto), il club potrà farsi carico delle spese di partecipazione dei delegati a detti congressi. Per ogni congresso annuale del suo distretto (singolo, sottodistretto e multidistretto) il club avrà diritto ad un (1) delegato e un (1) sostituto per ogni dieci (10) soci, o frazione maggiore, iscritti al club per almeno un anno e un giorno, come risulta dai registri della sede internazionale al primo giorno del mese che precede quello in cui si terrà il congresso. In ogni caso il club avrà diritto ad almeno un (1) delegato e un (1) sostituto. Ciascun delegato certificato presente avrà diritto a un (1) voto di sua scelta per ciascuna carica che deve essere assegnata e a un (1) voto di sua scelta su ogni questione presentata al rispettivo congresso. Per frazione maggiore di cui sopra s'intende cinque (5) soci o più.

Sezione 3. **SELEZIONE DEI DELEGATI DI CLUB E DEI SOSTITUTI.** Il Consiglio Direttivo, o il comitato preposto, dovrà nominare e designare, previa approvazione da parte dei soci del club, i delegati e i sostituti di questo club ai congressi di distretto (singolo, sub e multiplo) e internazionale. I delegati devono essere soci in regola e avere diritto al voto secondo quanto previsto dall'art. I del Regolamento.

ARTICOLO XIV

Programma Satelliti di Club

Sezione 1. **ORGANIZZAZIONE DEI SATELLITI.** I Lions club possono creare dei satelliti per permettere l'espansione del Lionismo nelle località nelle quali le circostanze non consentono l'organizzazione di un club omologato. Il satellite si riunirà come organo ausiliario del club sponsor e svolgerà attività di servizio nella sua comunità.

Sezione 2. **AFFILIAZIONE NEL CLUB SPONSOR.** I soci del satellite saranno riconosciuti come soci del club sponsor. Il tipo di associazione rientrerà in una delle categorie indicate nell'Articolo I del Regolamento.

Sezione 3. **RACCOLTA DI FONDI.** I fondi per le attività o la pubblica assistenza raccolti dal satellite con il supporto della collettività, saranno tenuti in un fondo destinato unicamente a questo scopo. Tali fondi saranno devoluti a favore della comunità del satellite, salvo altrimenti specificato. Il Consiglio Direttivo del satellite potrà autorizzare il tesoriere del club sponsor a controfirmare gli assegni.

Sezione 4. **FONDI DESIGNATI DEL SATELLITE DI CLUB.** In caso di scioglimento del club satellite, eventuali fondi residui designati del satellite vengono trasferiti al club sponsor. Nel caso in cui il club satellite si trasformi in un nuovo club omologato, qualsiasi fondo residuo del satellite viene trasferito al nuovo club.

Sezione 5. **SCIoglIMENTO.** Il satellite può essere sciolto con un voto a maggioranza dei due terzi dell'Assemblea dei soci del club padrino.

ARTICOLO XV

Fondi del Club

Sezione 1. **FONDI PUBBLICI (ATTIVITÀ).** Tutti i fondi raccolti dalla collettività devono essere utilizzati per uso pubblico, compresi i ricavi provenienti dall'investimento di tali fondi.

Solamente le spese relative all'organizzazione delle attività di raccolta fondi possono essere detratte dal conto per le attività. Anche il denaro proveniente dagli interessi deve essere utilizzato per attività a favore del pubblico.

Sezione 2. **FONDI AMMINISTRATIVI.** I fondi amministrativi sono supportati dai contributi dei soci attraverso il pagamento di quote, ammende e altri contributi personali.

Sezione 3 - **PATRIMONIO DEL CLUB.** Il patrimonio del Club è costituito:

- a) dai beni mobili e immobili di proprietà del Club;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio;

Sezione 4 - **ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCI.** L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 1° luglio al 30 giugno dell'anno successivo.

Il Consiglio Direttivo predisporre entro il 30 settembre di ogni anno il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo, redatto secondo le modalità stabilite dalla legge, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio.

ARTICOLO XVI

Divieto di distribuzione degli avanzi di gestione

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli eventuali avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ARTICOLO XVII

Scioglimento del Club e devoluzione del patrimonio

Sezione 1. **PROCEDIMENTO.** Lo scioglimento del Club, su proposta del Consiglio Direttivo, deve essere deliberato dall'Assemblea dei Soci con le modalità descritte all'art.VIII Sezione 3 del presente Statuto previo avviso da darsi ai soci con comunicazione inviata almeno ~~venti~~ quattordici (14) giorni prima della riunione tramite posta raccomandata o elettronica oppure consegnata personalmente ad ogni socio di questo club.

La deliberazione sarà valida con il voto favorevole dei tre quarti dei soci aventi diritto di voto.

Sezione 2. **ADEMPIMENTI.** Effettuate le necessarie comunicazioni all'Associazione Internazionale ed ai competenti organi distrettuali, ottemperato a quanto previsto dal Regolamento Internazionale, ed espletate le procedure previste dalla legislazione nazionale, l'eventuale patrimonio residuo ed ogni altro bene, saranno devoluti secondo le disposizioni descritte nel presente Statuto all'Art. XIX – Inquadramento giuridico nazionale.

ARTICOLO XVIII

Emendamenti

Sezione 1. **PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.** Gli emendamenti allo Statuto Tipo per Club, approvati durante la Convention Internazionale, dovranno essere automaticamente inseriti nello Statuto del Club dalla data indicata dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Analogamente, gli emendamenti allo Statuto Tipo per Club adottato dal Distretto 108A, approvati dall'Assemblea dei Delegati del Congresso Distrettuale, dovranno essere automaticamente inseriti nello Statuto del Club dalla data indicata dal Congresso Distrettuale.

In entrambi i casi essi saranno in vigore senza necessità di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci di questo club che ne dovrà provvedere alla ratifica in occasione della prima Assemblea successiva.

Eventuali emendamenti a questo Statuto, che non siano in contrasto con le norme degli Statuti citati nel primo e nel secondo comma, possono essere apportati dall'Assemblea dei Soci di questo Club, validamente costituita ai sensi dell'Art. VIII Sezione 3 del presente Statuto, con il voto favorevole dei due terzi (2/3) dei soci in regola fisicamente presenti e votanti e purché il Consiglio direttivo ne abbia preventivamente esaminato la validità e posto ai voti nell'ordine del giorno.

Sezione 2. **NOTIFICA.** Nessun emendamento sarà votato se la notifica contenente l'emendamento proposto, non sia stata inviata via posta raccomandata o elettronica oppure consegnata personalmente ad ogni socio di questo club, almeno quattordici (14) giorni prima della riunione in cui l'emendamento proposto dovrà essere votato.

ARTICOLO XIX

Inquadramento giuridico nazionale

Agli effetti della legislazione nazionale attualmente vigente si precisa che questo Lions Club è configurabile come "Associazione non riconosciuta" prevista dagli artt. 36 e segg. c.c., è rappresentata giuridicamente dal suo Presidente pro-tempore ed è assimilabile agli enti di tipo associativo non commerciale di cui all'art.148 del Testo Unico Decreto Legislativo 12.12.03 n.344; a tal fine anche agli effetti di cui al Decreto Legislativo 4/12/97 n.460 si precisa che.

- non è consentito distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione;
- in caso di scioglimento l'eventuale patrimonio sarà devoluto, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, a finalità benefiche come riportato all'art. XVII, Sezione 2 del presente Statuto;
- vi è disciplina uniforme del rapporto e delle modalità associative con esclusione della preordinata temporaneità della partecipazione alla vita associativa, prevedendo per gli associati il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e degli organi direttivi dell'Associazione;
- vi è l'obbligo di redigere ed approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario;
- vi è libera eleggibilità degli organi amministrativi e che è operante il principio del voto singolo, che vi è sovranità dell'Assemblea dei soci con criteri di loro ammissione ed esclusione e che sono attuate idonee forme di comunicazione delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci e dei rendiconti;
- vige il principio della intrasmissibilità della quota associativa e che la quota associativa non è rivalutabile.

ARTICOLO XIX

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Il presente Statuto è stato approvato dalla Assemblea dei Soci del 27 settembre 2024 e sostituisce ogni altro precedente Statuto dell'Associazione nonché ogni altra norma regolamentare dell'Associazione in contrasto con esso.

Il Segretario dell'Assemblea

..... 

Il Presidente dell'Assemblea

..... 

REGOLAMENTO

del Lions Club Forlì Host

Codice Fiscale: 92009000404

Approvato dall'Assemblea dei Soci il 27 settembre 2024

ARTICOLO I

Affiliazione

Sezione 1. CATEGORIE.

a) **SOCIO EFFETTIVO.** Socio che ha tutti i diritti e prerogative ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'affiliazione a un Lions club conferisce o comporta. Senza limitare tali diritti e obblighi, i diritti includono il diritto ad ambire ad una carica del club, distretto o associazione e il diritto al voto su tutte le questioni che richiedono il voto dei soci; gli obblighi includono la partecipazione regolare, il pagamento puntuale delle quote, la partecipazione alle attività di club e una condotta che rifletta un'immagine degna del Lions club nella comunità. Come stabilito dai criteri del Programma Soci Familiari, i familiari in possesso dei requisiti saranno considerati Soci Effettivi e godranno di tutti i relativi diritti e prerogative. Come stabilito nel Programma Soci Studenti, gli studenti in possesso dei requisiti, gli ex Leo e i soci giovani adulti saranno considerati soci effettivi e godranno di tutti i relativi diritti e prerogative.

Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

b) **SOCIO AGGREGATO.** Un socio di un club trasferitosi in un'altra comunità o che non può frequentare regolarmente le riunioni (per motivi di salute o altre valide ragioni), ma che desidera rimanere associato al club, il cui Consiglio Direttivo desidera conferirgli tale qualifica. Quest'ultima dovrà essere riesaminata ogni sei mesi dal Consiglio Direttivo del club. Conseguentemente, un socio aggregato non potrà essere eletto ad alcuna carica e non potrà votare durante le riunioni o congressi distrettuali o internazionali; dovrà pagare le quote stabilite dal club, che includeranno le quote distrettuali e internazionali.

Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

c) **SOCIO PRIVILEGIATO.** Socio di un club da quindici anni o più che, a causa di malattia, infermità, età avanzata, o altre valide ragioni riconosciute dal Consiglio Direttivo del club, debba rinunciare alla sua qualifica di socio effettivo. Un socio privilegiato pagherà le quote stabilite dal Lions club, incluse le quote distrettuali e internazionali. Questi avrà diritto di voto e tutte le altre prerogative dei soci effettivi, ma non potrà essere eletto ad alcuna carica di club, distrettuale o internazionale.

Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

d) **VITALIZIO.** Ciascun socio di club questo club, che da 20 anni o più sia stato un socio effettivo e abbia reso notevoli servizi al club, alla comunità o a questa associazione; oppure qualsiasi socio di club che sia gravemente malato; oppure un socio di club che sia stato socio effettivo per un periodo di 15 o più anni e che abbia compiuto il 70esimo anno d'età potrà diventare Socio a Vita:

1. a seguito della raccomandazione del club all'Associazione;
2. a seguito del pagamento all'associazione da parte di questo club della quota di USD 650,00, o del corrispondente nella valuta locale, quale contributo unico in sostituzione di qualsiasi contributo futuro dovuto all'associazione stessa.

Un socio a vita godrà di tutti i diritti di un socio effettivo, sempre che il socio continui a rispettare gli obblighi previsti. Un socio a vita che desideri trasferirsi in altra località e che sia invitato a far parte di un altro Lions Club, diverrà automaticamente Socio a Vita di tale Club. Tuttavia, le disposizioni sopra citate non impediranno a detto club di richiedere al Socio a Vita di contribuire al pagamento di eventuali quote, nell'ammontare eventualmente ritenuto appropriato dal club stesso. Le ex socie Lioness, diventate socie effettive dei loro club, o socie effettive di un Lions club prima del 30 giugno 2007, potranno far valere i loro precedenti anni di servizio come Lioness per la qualifica di Socio a Vita. Le Lioness diventate socie effettive di un Lions Club dopo il 30 giugno 2007 non potranno far valere il loro servizio per la qualifica di socio a vita.

Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

e) **SOCIO CHE PAGA QUOTE RIDOTTE.** Un socio di questo club che paga quote ridotte in virtù del suo status di socio familiare, studente o della sua partecipazione a qualsiasi altro programma di sconto offerto dall'associazione, che desidera mantenere l'associazione a questo club e soddisfa i requisiti per il pagamento di quote ridotte. Lo stato associativo sarà verificato dal Consiglio direttivo del club.

Un socio che paga quote ridotte non sarà inserito nel calcolo dei delegati di un club.

[La sezione di cui sopra è in vigore dal 1° gennaio 2024]

Potranno partecipare alle attività del Club, pur senza esserne Soci:

f) **MEMBRO ONORARIO.** Persona non associata a questo Lions club cui il club desideri conferire una speciale onorificenza per servizi particolari resi alla comunità o al club stesso. Il club pagherà la quota d'ingresso e i contributi distrettuali e internazionali per il membro onorario, che potrà partecipare alle riunioni, ma non avrà diritto a tutte le prerogative dei soci effettivi.

Questa categoria non sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

g) **MEMBRO ASSOCIATO.** Persona che ha la principale affiliazione in un altro Lions club ma che risiede o, per motivi di lavoro, si trova nella comunità in cui si trova il secondo club. Questa qualifica potrà essere accordata dietro invito del Consiglio Direttivo del club e sarà riesaminata di anno in anno. Il club che conferisce la qualifica di membro associato non includerà tale persona nel Rapporto Soci e nel Rapporto Attività.

Un membro associato avrà il diritto, quando è presente, di votare su ogni questione sottoposta al voto dei soci, ma non potrà rappresentare il club, del quale è membro associato, in veste di delegato ai congressi di distretto (singolo, sottodistretto, provvisorio e/o multiplo) o alle convention internazionali. Inoltre, non potrà ricoprire cariche a livello di club, distretto o internazionale o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale per conto di tale club. Il pagamento delle quote internazionali e distrettuali (di distretto singolo, sottodistretto, distretto provvisorio e/o multiplo) non sarà richiesto al membro associato; è tuttavia stabilito che il club potrà richiedere il pagamento di certe quote per l'ammontare che riterrà opportuno.

Questa categoria non sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

h) **MEMBRO AFFILIATO.** Persona che si distingue nella comunità che, al momento, non è in grado di partecipare regolarmente alle attività come socio effettivo del club, ma che desidera supportare il club e le sue iniziative di servizio alla comunità ed essere affiliato al club. Questa qualifica potrà essere accordata su invito del Consiglio Direttivo del club.

Un membro affiliato avrà il diritto, quando è presente, di votare su questioni del club, ma non potrà rappresentare il club quale delegato ai congressi di distretto (singolo, sub, provvisorio e/o multiplo) o internazionali.

Tale persona non potrà ricoprire incarichi a livello di club, distretto, internazionale o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale. Un membro affiliato dovrà versare le quote distrettuali, internazionali e eventuali quote che il Lions Club locale deciderà di richiedere.

Questa categoria sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

Sezione 2. **IN REGOLA.** Qualsiasi socio che non provveda al pagamento di qualsiasi debito verso questo club entro trenta (30) giorni dal ricevimento della notifica scritta da parte del segretario, non sarà più considerato in regola e rimarrà in tale stato sino a che non avrà pagato interamente ogni suo debito. Soltanto i soci in regola potranno esercitare il diritto di voto e potranno ricoprire cariche all'interno di questo club.

Sezione 3. **DUPLICE ASSOCIAZIONE.** Nessun individuo potrà contemporaneamente essere socio di questo e di altro Lions club, ad eccezione dei soci onorari o associati.

Sezione 4. **DIMISSIONI.** Qualunque socio potrà dimettersi da questo club e tali dimissioni diventeranno effettive a seguito della loro accettazione da parte del Consiglio Direttivo. Il Consiglio potrà, tuttavia, tenere in sospeso l'accettazione di tali dimissioni fino a quando il dimissionario avrà saldato quanto dovuto al club e restituito tutti i fondi e i beni di proprietà del club. Una volta terminata l'associazione, saranno sospesi tutti i diritti sull'uso del nome "LIONS", dell'emblema e di ogni altro distintivo di questo club e di questa associazione.

Sezione 5. **RIAMMISSIONE DI SOCI.** Qualunque socio che si sia dimesso mentre in regola, può essere riammesso, su approvazione del Consiglio Direttivo del club e conserverà i precedenti anni di servizio come parte del totale numero di anni di servizio Lions. I soci che si sono allontanati dal club per un periodo più lungo di dodici (12) mesi devono ottenere l'approvazione al reintegro, come stabilito dall'Articolo III, Sezione 2 dello Statuto.

Sezione 6. **TRASFERIMENTO SOCI.** Questo club può accogliere soci trasferiti che abbiano concluso o stiano per concludere la loro appartenenza a un altro Lions club, purché al momento della richiesta di trasferimento il socio sia in regola. Nel caso in cui siano trascorsi più di dodici (12) mesi dalla cessazione dell'appartenenza ad un altro club e dalla presentazione del modulo per la richiesta di trasferimento o della tessera associativa, il richiedente può entrare a far parte di questo club solo seguendo la procedura riportata alla Sezione 2 dell'Articolo III dello Statuto. I soci che desiderano trasferirsi da questo a un altro club dovranno presentare il modulo per il trasferimento compilato dal segretario. Il segretario dovrà compilare puntualmente tale modulo, a meno che il Consiglio Direttivo stia tenendo in sospeso l'accettazione delle dimissioni del socio e del trasferimento, a causa del mancato pagamento di quanto dovuto al club o della mancata restituzione di tutti i fondi o dei beni di proprietà del club.

Sezione 7. **MANCATO PAGAMENTO.** Il segretario sottoporrà al Consiglio Direttivo il nome di tutti i soci che non hanno pagato le quote dovute al club entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta scritta inviata da parte del segretario. Il Consiglio deciderà quindi se il socio deve essere considerato cancellato o mantenuto nel registro soci.

Sezione 8. **PRESENZA E PARTECIPAZIONE.** Il club inviterà alla regolare partecipazione alle riunioni e alle attività del club.

Sezione 9. **CONSULTAZIONE DEI LIBRI SOCIALI.** Tutti gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali secondo le modalità decise dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO II

Elezioni e copertura di cariche vacanti

Gli officer di questo club, escluso l'immediato past presidente, saranno eletti come segue:

Sezione 1. **ELEZIONI ANNUALI.** Secondo quanto contenuto nelle Sezioni 7 e 8 di questo Articolo, tutti gli officer e i membri del Consiglio Direttivo, ad esclusione dei Consiglieri, saranno eletti annualmente e assumeranno l'incarico il 1° luglio, conservandolo per un anno da tale data, o finché i loro successori saranno eletti ed entreranno in carica. Il segretario invierà regolarmente i rapporti sugli officer neo eletti alla sede internazionale entro 15 giorni dall'elezione.

Sezione 2. **ELEZIONE DEI CONSIGLIERI.** Ogni anno sarà eletta la metà dei consiglieri che entreranno in carica il 1° luglio successivo alla loro elezione, restando in carica per due (2) anni da tale data, o fino a che i loro successori saranno stati eletti e qualificati, ad eccezione del caso in cui alla prima elezione tenuta dopo l'adozione di questo Regolamento, la metà dei consiglieri sia eletta a un incarico biennale e l'altra metà sia eletta per un incarico annuale. Sebbene sia consigliata la rotazione, non è vietata la rielezione.

Sezione 3. **ELEGGIBILITÀ A CARICHE.** Nessuno potrà ricoprire alcun incarico in questo club se non socio effettivo in regola.

Sezione 4. **COMITATO CANDIDATURE.** Il presidente nominerà un comitato candidature che dovrà presentare i nomi dei candidati alle varie cariche del club alla riunione del club per le candidature. Nel corso di tale riunione, le candidature per tutte le cariche dell'anno sociale successivo potranno essere proposte anche dall'assemblea.

Sezione 5. **RIUNIONE PER LE CANDIDATURE.** Ogni anno in marzo, o secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo, si svolgerà una riunione per le candidature in data e luogo da questo stabiliti. L'avviso di riunione sarà inviato via posta regolare o elettronica, oppure consegnato personalmente a ciascun socio di questo club almeno otto (8) giorni prima della data della riunione.

Sezione 6. **ELEZIONI.** L'elezione si svolgerà in aprile o, come stabilito dal Consiglio Direttivo, in un'ora e luogo fissati dallo stesso. L'Assemblea per le elezioni sarà convocata con le modalità e nei termini indicati nello Statuto; la comunicazione dovrà contenere i nomi di tutti i candidati approvati nella precedente riunione per le candidature e, fermo restando quanto stabilito alla Sezione 3 di cui sopra, una dichiarazione che questi candidati saranno votati nel corso di tale Assemblea. Nessuna candidatura potrà essere proposta dall'assemblea nel corso dell'elezione.

Sezione 7. **VOTAZIONE.** Le elezioni si svolgeranno con scrutinio segreto dei soci presenti e con diritto di voto.

Sezione 8. **VOTI RICHIESTI.** Il candidato ad una carica di officer deve ottenere la maggioranza dei voti dei soci presenti e aventi diritto al voto per potere essere eletto; ai fini dell'elezione si definisce maggioranza un numero superiore alla metà più uno dei voti validi, escluse le schede bianche e le astensioni. Se nella prima votazione, e in quelle successive, nessuno dei candidati ottenesse la maggioranza dei voti, il candidato o i candidati con voto pari che hanno ricevuto il numero inferiore di voti saranno eliminati, e si continuerà a votare fino a quando un candidato otterrà la maggioranza. In caso di parità in qualsiasi votazione, si continuerà a votare fino a quando uno dei due candidati sarà eletto.

Sezione 9. **CANDIDATO NON IN GRADO DI RICOPRIRE LA CARICA.** Se nell'intervallo tra la riunione per le candidature e le elezioni, un candidato non fosse più in grado di ricoprire, per una qualsiasi ragione, la carica per cui è stato candidato e se, per tale carica, non vi fosse nessun altro candidato, il comitato elettorale sottoporrà, al momento delle elezioni, ulteriori candidati per tale carica.

Sezione 10. **CARICA VACANTE.** Nel caso in cui, nel corso del suo mandato, la carica di presidente o di vice presidente dovesse rendersi vacante per qualsiasi ragione, i vice presidenti avanzeranno di posizione secondo l'ordine. Nel caso in cui non si riuscisse ad effettuare la sostituzione del presidente o di qualunque vice presidente con questa procedura, il Consiglio Direttivo dovrà indire una nuova Assemblea da convocarsi con le modalità e nei termini indicati nello Statuto. Data e luogo dovranno essere stabiliti dal Consiglio Direttivo e la carica in questione dovrà essere ricoperta in occasione di tale riunione elettorale.

Nel caso si rendesse vacante qualsiasi altra carica, il Consiglio Direttivo nominerà un socio per ricoprirla sino alla scadenza del mandato.

Qualora si verificasse che il numero di cariche vacanti fosse tale da ridurre i componenti del direttivo ad un numero inferiore a quello richiesto per il quorum, i soci del club avranno la facoltà di rimpiazzare tali cariche vacanti tramite votazione, durante una Assemblea da convocarsi con le modalità e nei termini indicati nello Statuto, nel corso della quale verranno anche presentate le candidature.

Sezione 11. **SOSTITUZIONE DI OFFICER ELETTI.** Nel caso in cui qualsiasi officer eletto, prima dell'inizio del suo mandato, non sia in grado o si rifiuti, per qualsiasi ragione, di ricoprire la propria carica, il presidente dovrà convocare una Assemblea per le candidature e per le elezioni contenente il motivo, la data ed il luogo della riunione. L'elezione dovrà svolgersi subito dopo che le candidature saranno state chiuse e un candidato dovrà ottenere la maggioranza dei voti per essere eletto.

ARTICOLO III

Compiti degli Officer

Sezione 1. **PRESIDENTE.** Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- a) Servire come officer esecutivo responsabile di questo club.
- b) Presiedere tutte le riunioni del Consiglio Direttivo di questo club.
- c) Presiedere il Global Action Team del club e:
 - 1) Garantire l'elezione di leader Lions qualificati per i ruoli di presidente del comitato Service, di presidente del comitato Soci e di vice presidente di club che sarà il presidente del comitato Leadership.
 - 2) Condurre riunioni regolari per discutere e portare avanti le iniziative definite dal Global Action Team.
 - 3) Collaborare con il Global Action Team distrettuale e con gli altri presidenti di club per promuovere iniziative rivolte all'espansione del service umanitario, allo sviluppo della leadership e alla crescita associativa.
- d) In collaborazione con gli officer del club e i presidenti di comitato, implementare un piano per la crescita associativa, il coinvolgimento della comunità, il miglioramento delle operazioni e la realizzazione di service umanitari come presentato e approvato dal Consiglio Direttivo del club.
- e) Emettere la convocazione per le riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio Direttivo di questo club.
- f) Nominare i comitati permanenti e straordinari del club e collaborare con i relativi presidenti per attuare uno svolgimento e una comunicazione regolare delle attività da parte di tali comitati.
- g) Assicurarsi che le elezioni regolari siano debitamente convocate, notificate e svolte.
- h) Verificare che il club stia operando secondo le leggi locali.
- i) Verificare che sia svolta un'amministrazione corretta delle operazioni di club
- j) assicurandosi che tutti gli officer e i soci di club rispettino lo Statuto e il Regolamento di club e lo Statuto e il Regolamento Internazionale.
- k) Incoraggiare l'uso della diplomazia e risolvere le controversie in modo imparziale e trasparente utilizzando, se necessario, la procedura per la risoluzione delle controversie.

- l) Essere un membro attivo del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il club.
- m) Servire da mentore per i vice presidenti per garantire la continuità di una leadership efficace.

Sezione 2. **IMMEDIATO PAST PRESIDENTE.** Questi e gli altri past presidenti serviranno da mentori per il presidente e i vice presidenti di club e ricoprirà l'incarico di coordinatore LCIF di club salvo il caso in cui sia nominato un altro Lions a questa posizione.

Sezione 3. **PRIMO VICE PRESIDENTE.** Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- a) Svolgere una valutazione annuale sulla qualità del club e collaborare con gli officer di club, in particolare con il Global Action Team, e con altri presidenti di comitato durante il proprio mandato di primo vice presidente per sviluppare un piano per la crescita associativa, il coinvolgimento della comunità e la realizzazione di service umanitari che dovranno essere presentati e approvati dal Consiglio Direttivo durante il proprio mandato di presidente.
- b) Svolgere un ruolo chiave nel Global Action Team come presidente del comitato Leadership e con gli altri membri di tale comitato:
 - 1. Garantire che ai nuovi soci sia offerto un orientamento efficace in modo che questi possano comprendere come funziona il club all'interno del proprio Distretto, Multidistretto e di Lions Clubs International, con il supporto del Presidente di Comitato Soci.
 - 2. Garantire che gli officer di club in carica e/o entranti partecipino alla formazione offerta dal distretto e/o tramite il Centro di formazione Lions.
 - 3. Comunicare al coordinatore distrettuale GLT i bisogni formativi, i nomi dei nuovi leader potenziali e le attività di sviluppo della leadership a cui i soci del club partecipano.
 - 4. Individuare i leader potenziali e incoraggiarne la crescita perché diventino i leader del domani.
 - 5. Incoraggiare i soci a partecipare alla formazione alla leadership offerta dal distretto, multidistretto e da Lions Clubs International.
- c) Assumere un ruolo chiave nel mantenimento soci e garantire l'eccellenza nell'organizzazione, misurando il livello di soddisfazione dei soci e utilizzando i commenti per migliorare il funzionamento del club.
- d) Comprendere il ruolo del club nelle attività e negli eventi distrettuali.
- e) Creare una rete di contatti con gli officer di altri club per raccogliere delle idee che possono essere applicate al club.
- f) Acquisire una conoscenza approfondita delle iniziative distrettuali e multidistrettuali che supportano lo sviluppo della leadership, della crescita associativa e del servizio umanitario.
- g) Essere un membro attivo del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il club.
- h) Se il presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il vice presidente di grado a lui più prossimo occuperà il suo posto e agirà con la stessa autorità del presidente.
- i) Sovrintendere il funzionamento di tali comitati di questo club secondo quanto sarà designato dal presidente.

Sezione 4. **VICE PRESIDENTE/I.** Se il presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il vice presidente di grado a lui più prossimo occuperà il suo posto e agirà con la stessa autorità del presidente. Ogni vice presidente, sotto la direzione del presidente, dovrà sovrintendere al funzionamento di quei comitati del club che saranno indicati dal presidente.

Sezione 5. **SEGRETARIO.** Il segretario opererà sotto la direzione e controllo del presidente e del Consiglio Direttivo ed agirà come officer di collegamento fra il club ed il distretto nel quale è situato il club (singolo, sub e multiplo) e l'associazione. Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- a) Trasmettere regolari rapporti mensili e altre relazioni all'ufficio internazionale dell'associazione contenenti le informazioni che possono essere richieste dal Consiglio di Amministrazione di questa associazione.
- b) Presentare i rapporti al Gabinetto del governatore distrettuale secondo quanto sarà richiesto.
- c) Essere un membro attivo del comitato consultivo del governatore distrettuale per la zona in cui si trova il club.
- d) Conservare, archiviare e tenere aggiornati i registri generali di questo club, includendo i verbali delle riunioni del club, delle Assemblee e del Consiglio Direttivo, il registro presenze, le nomine, le elezioni, i dati dei soci, gli indirizzi e i recapiti telefonici dei soci e la contabilità dei soci del club.
- e) Versare una cauzione, a garanzia del fedele adempimento dei suoi doveri, mediante la somma o le garanzie stabilite dal Consiglio Direttivo.
- f) Al termine del suo mandato, consegnare tempestivamente i registri del club al suo successore.

Sezione 6. **TESORIERE.** Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- a) Ricevere il denaro dal segretario e da altre fonti, e depositarlo nella o nelle banche indicate dal comitato finanze ed autorizzate dal Consiglio Direttivo del club.
- b) In collaborazione con il segretario, organizzare la consegna degli estratti conto trimestrali semestrali a ogni socio relativi alle quote e agli altri obblighi finanziari dovuti al club e comunicare i pagamenti al Consiglio Direttivo.
- c) Effettuare i pagamenti per conto del club soltanto su autorizzazione del Consiglio Direttivo.
- d) Conservare e registrare tutti dati relativi alle entrate e alle uscite del club.
- e) Preparare e presentare mensilmente e semestralmente rapporti finanziari al Consiglio Direttivo di questo club.
- f) Versare una cauzione, a garanzia del fedele adempimento dei suoi doveri, mediante la somma o le garanzie stabilite dal Consiglio Direttivo.
- g) Far pervenire tempestivamente al suo successore, al termine del mandato, i conti finanziari, i fondi e i registri del club.
- h) Svolgere il ruolo di presidente del comitato finanze.

Sezione 7. **PRESIDENTE DI COMITATO SOCI.** Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- a) Svolgere un ruolo chiave nel Global Action Team come presidente del comitato Soci.
- b) Collaborare con il GAT distrettuale in merito alle iniziative associative e partecipare alle riunioni e agli eventi pertinenti di Distretto, Circostrizione e Zona.
- c) Sviluppare e guidare il comitato soci per contribuire a implementare i piani d'azione per raggiungere gli obiettivi associativi del club e per aumentare in modo positivo l'esperienza associativa.
- d) Incoraggiare tutti i soci a partecipare alla crescita associativa invitando dei soci potenziali nel club. Dare seguito tempestivamente ai contatti con i soci potenziali.
- e) Promuovere un'atmosfera di armonia all'interno del club ascoltando e dando risposte, con il supporto del Consiglio Direttivo del club, alle preoccupazioni che impediscono di avere un'esperienza associativa positiva. Questo può includere un sondaggio o altre opportunità per esprimere un proprio feedback.
- f) Coinvolgere i nuovi soci in attività che riscuotano l'interesse dei soci.
- g) Collaborare con il presidente di comitato service di club e anche con altri comitati di club per promuovere le opportunità di affiliazione.
- h) Comprendere i diversi tipi e programmi associativi offerti e promuovere i programmi associativi ai soci del club.
- i) Garantire che ai nuovi soci sia offerto un orientamento efficace in modo che questi possano comprendere come funziona il club all'interno del distretto, multidistretto e di Lions Clubs International, con il supporto del primo vice presidente di club/presidente di comitato leadership di club.
- j) Quando appropriato, partecipare alla riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il club.

Sezione 8. **PRESIDENTE DI COMITATO SERVICE.** Le responsabilità legate a questa carica saranno le seguenti:

- a) Svolge un ruolo chiave nel Global Action Team come presidente del comitato Service.
- b) Collaborare con il coordinatore distrettuale GST, con il coordinatore LCIF di club, con i leader del distretto, con i membri del comitato service di club e con altri per sviluppare e comunicare gli obiettivi e i piani d'azione annuali di service. Gli obiettivi e i piani d'azione dovranno rispondere ai bisogni attuali della comunità e/o alle cause umanitarie globali di LCI, e possono comprendere la promozione e la raccolta di fondi oltre al servizio diretto ai beneficiari.
- c) Guidare il comitato addetto ai service per implementare i piani d'azione per i service del club al fine di realizzare gli obiettivi di service del club.
- d) Incorporare le opportunità per giovani e Leo del posto da coinvolgere in tutti gli aspetti delle attività di service, includendo l'impostazione degli obiettivi, l'implementazione, la valutazione e la comunicazione del progetto.
- e) Comunicare le attività di service a Lions Clubs International.
- f) Servire da risorsa di club sui bisogni attuali comunitari monitorando le attività di service di altri club di service, sviluppando le collaborazioni con la comunità per espandere i service e utilizzando gli strumenti e le risorse offerti da Lions Clubs International e dalla Fondazione Lions Clubs International.
- g) Aumentare la soddisfazione dei soci incoraggiando la partecipazione e il coinvolgimento nei progetti di service.
- h) Collaborare con il presidente di comitato soci di club e altri comitati di club per promuovere le opportunità associative ai non Lions durante i progetti di service.
- i) Quando appropriato, partecipare alla riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il club.

Sezione 9. **PRESIDENTE DI COMITATO MARKETING.**

Le responsabilità legate a questa carica potranno essere le seguenti:

- a) Sviluppare e implementare un piano annuale di marketing in collaborazione con il presidente del club cui appartiene. Il piano dovrà considerare il pubblico interno ed esterno, compresi i soci del club, i social media, i mezzi di informazione, i sostenitori/gli sponsor e i potenziali nuovi soci.
- b) Collaborare direttamente con il Global Action Team per rimanere collegato a tutti i programmi di membership, di leadership e ai programmi di servizio, ai progetti e agli eventi.
- c) Comprendere le linee guida globali del marchio e supportare l'uso corretto dei materiali del marchio negli eventi e nei progetti di servizio del club
- d) Promuovere il lavoro del club sui social media. Sviluppare un calendario dei post sui social media per seguire i service del club, il coinvolgimento della comunità e le attività per i soci.
- e) Lavorare a stretto contatto con il presidente di comitato soci per individuare e contattare nuovi soci potenziali.
- f) Sviluppare spunti di discussione per il marketing del club e le pubbliche relazioni per i soci del club. Usare le tattiche di marketing del passaparola per promuovere il club e reclutare nuovi soci.
- g) Lavorando con i leader del club, inviare la richiesta per il Premio Marketing Lions International affinché venga presa in considerazione.
- h) Motivare i soci a essere ambasciatori del marchio. Incoraggiare i soci a scattare foto, condividere sui social media, indossare abbigliamento a marchio Lions e condividere i messaggi Lions nelle opportunità di coinvolgimento della comunità
- i) Pubblicizzare le attività del club, includendo i progetti di service, le raccolte fondi, le donazioni, i concorsi sponsorizzati da Lions Clubs International e altri risultati da riportare sui giornali sia internamente che esternamente tramite i notiziari, i social media e altri metodi efficaci.
- j) Assistere il presidente di club nel comunicare le informazioni provenienti dal distretto, dal multidistretto e dalla sede centrale internazionale ai soci del club.

- k) Quando appropriato, partecipare alla riunione del comitato consultivo del governatore distrettuale della zona in cui si trova il club.
- l) Partecipare alle riunioni svolte dal presidente distrettuale addetto al marketing.

ARTICOLO IV

Consiglio Direttivo

Oltre agli officer di club, i seguenti presidenti di comitato, se eletti, possono servire nel Consiglio Direttivo in aggiunta a qualsiasi altra posizione eletta che il club ritenga necessaria.

Sezione 1. COORDINATORE DEL PROGRAMMA. Questi migliora le riunioni generali e mantiene informati i soci sulle tematiche d'importanza per i soci programmando i relatori e l'intrattenimento per le riunioni generali sulla base degli interessi dei soci di club. Il coordinatore del programma ottiene il permesso per i relatori dal presidente, informa il segretario del club affinché l'intervento sia aggiunto nell'ordine del giorno e informa il presidente addetto al marketing per garantire una comunicazione efficace. Questi dà il benvenuto al relatore al suo arrivo e garantisce un'assegnazione dei posti a sedere e un'accoglienza appropriate durante l'evento.

Sezione 2. COORDINATORE LCIF DI CLUB. Questi comunica la missione e il successo della LCIF e la sua importanza per Lions Clubs International, implementa le strategie di sviluppo della LCIF all'interno del club e collabora con il coordinatore distrettuale LCIF per promuovere la LCIF nell'area locale per garantire l'allineamento con gli obiettivi distrettuali. Il Lion che ricopre tale ruolo collabora con il presidente di comitato Service del club e con il Global Action Team per supportare le iniziative del club.

Sezione 3. OFFICER PER LA SICUREZZA (Facoltativo). Questi garantisce che le misure di sicurezza siano in atto esaminando le attività per individuare i rischi possibili, completando una lista di controllo per un'autoispezione resa disponibile da Lions Clubs International, garantendo un'adeguata supervisione e acquisendo una copertura assicurativa appropriata. In caso di incidente, questi raccoglierà e comunicherà tutti i dati significativi relativi all'incidente all'assicurazione in modo puntuale.

Sezione 4. CERIMONIERE (facoltativo). Il cerimoniere sarà responsabile delle proprietà e dei materiali del club come bandiere, stendardi, gong, martello. Questi dovrà porre ciascuno di questi oggetti al suo posto prima della riunione e poi riporli, dopo la riunione, in un luogo appropriato. Il Cerimoniere fungerà da sovrintendente all'ordine alle riunioni, controllerà che i soci siedano ai posti loro spettanti, e nel corso delle riunioni, distribuirà i bollettini e gli stampati necessari come richiesto dal Consiglio Direttivo. Dovrà fare in modo che i nuovi soci prendano posto, ad ogni riunione, in differenti gruppi, così che familiarizzino con gli altri soci.

Sezione 5. CENSORE (facoltativo). Il censore creerà armonia, fratellanza, allegria ed entusiasmo durante le riunioni con trovate e giochi appropriati ed imporrà eque ammende ai soci del club. Non vi sarà una regola fissa per l'imposizione delle ammende, purché queste non superino l'importo massimo stabilito dal Consiglio Direttivo di questo club e nessun socio sia multato più di due volte nel corso della stessa riunione. Il censore (facoltativo) non potrà essere multato, se non a seguito della decisione unanime dei soci presenti. Il denaro raccolto dal censore (incarico facoltativo), dovrà essere immediatamente consegnato al tesoriere, il quale emetterà la relativa ricevuta.

Sezione 6. CONSIGLIERE. Questi fornisce supervisione e approvazione aggiuntiva ai punti presentati al Consiglio Direttivo. Il mandato ha una durata di due anni.

ARTICOLO V

Comitati

Sezione 1. COMITATI PERMANENTI. Il presidente di club può nominare i seguenti comitati permanenti, eccezione fatta per le posizioni dei presidenti di comitato che servono nel Consiglio Direttivo e per i quali è richiesta l'elezione. Comitati aggiuntivi potranno essere creati su decisione del Consiglio Direttivo del club.

- a) **GLOBAL ACTION TEAM** - È presieduto dal presidente del club e comprende il primo vice presidente (nel ruolo di presidente di comitato Leadership), il presidente del comitato Soci e il presidente del comitato Service ed è supportato dal presidente del marketing di club. Con il supporto del Consiglio Direttivo sviluppa e avvia un piano coordinato finalizzato a incrementare il servizio umanitario, a raggiungere una crescita associativa e a formare i futuri leader. Si riunisce regolarmente con i soci del club per discutere i progressi del piano e le iniziative che potrebbero supportarlo. Collabora con i membri del Global Action Team distrettuale per conoscere le iniziative e le migliori pratiche. Condivide attività, successi e sfide con i membri del Global Action Team. Partecipa alla riunione del Comitato consultivo del Governatore distrettuale e ad altre riunioni di zona, circoscrizione, distretto e multidistretto, o a iniziative di leadership, per condividere idee e acquisire conoscenze che potranno essere utilizzate nelle attività dei club.
- b) **COMITATO STATUTO E REGOLAMENTO.** Interpreta lo statuto e il regolamento di club e può essere incaricato nel facilitare i cambiamenti secondo le procedure per gli emendamenti.
- c) **COMITATO FINANZE.** Presieduto dal tesoriere di club per stabilire un budget dettagliato per l'approvazione del Consiglio Direttivo del club, per garantire una documentazione adeguata e l'autorizzazione dei fondi, per preparare la revisione annuale dei conti di club e per garantire la consegna di tutte le informazioni finanziarie al comitato successore.
- d) **COMITATO SOCI.** Presieduto dal presidente di comitato soci per garantire la crescita associativa raggiungendo nuove aree, reclutando attivamente i soci e garantendo la soddisfazione dei soci. Questo comitato verifica anche le qualifiche dei soci potenziali che sono considerati dal Consiglio Direttivo del club e riportati nell'Articolo III, sezione 2 dello Statuto di Club. Il comitato soci dovrebbe includere il presidente di comitato soci dell'anno precedente, il vice presidente di comitato e qualsiasi altro socio di club interessato al reclutamento di nuovi soci e/o alla soddisfazione dei soci.
- e) **COMITATO MARKETING.** Presieduto dal presidente di comitato marketing di club, il comitato marketing supporta lo sviluppo di un piano di marketing per il club. Con il supporto del Consiglio direttivo il comitato marketing garantisce una comunicazione

efficace con il club e con il pubblico per promuovere il club tra il pubblico e migliorare la visibilità delle attività del club all'interno della comunità, delle attività del club all'interno della comunità.

f) **COMITATO ADDETTO AI SERVICE.** Presieduto dal presidente addetto ai service del club. Assiste nello sviluppo degli obiettivi e dei piani d'azione per i service, individuando i progetti possibili, guidando la pianificazione e l'implementazione del progetto e il coinvolgimento dei soci del club in service significativi. Coordina e assicura una leadership efficace dei progetti di service riguardanti la struttura globale del service supportando i presidenti dei comitati assegnati a ciascuna iniziativa di service del club.

Questo comitato può essere anche responsabile per richiedere i relativi contributi alla LCIF e sviluppare delle collaborazioni all'interno della comunità secondo quanto è stato approvato dal Consiglio Direttivo del club.

g) **COMITATO TECNOLOGIE INFORMATICHE.** Assiste i soci dando accesso e/o supporto per gli strumenti online e le comunicazioni secondo necessità. Può anche fornire supporto e/o servire come webmaster del club.

h) **COMITATO LEADERSHIP.** Presieduto dal primo vice presidente. Notifica i soci del club sulle opportunità di formazione offerte dal distretto, multidistretto e Lions Clubs International e anche dei programmi non Lions che potrebbero essere interessanti per i soci del club.

i) **COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.** E' eletto con le elezioni annuali previste dall'articolo II, Sezione 1 del Regolamento ed è composto dal Presidente e da due membri; durano in carica un anno e sono rieleggibili.

Il Collegio ha il compito di esaminare i bilanci ed i documenti contabili e di relazionare all'Assemblea.

Sezione 2. **COMITATI STRAORDINARI.** Di volta in volta, il presidente potrà nominare, con l'approvazione del Consiglio Direttivo, quei comitati straordinari che, secondo il giudizio suo o del Consiglio Direttivo, si renderanno necessari.

Sezione 3. **PRESIDENTE EX-OFFICIO.** Il presidente sarà membro di diritto di tutti i comitati.

Sezione 4. **RAPPORTI DEI COMITATI.** Ogni mese ciascun comitato, nella persona del suo presidente, relazionerà il Consiglio Direttivo verbalmente o per iscritto.

ARTICOLO VI

Riunioni

Sezione 1. **RIUNIONI ORDINARIE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.** Le riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo dovranno essere tenute mensilmente in data e luogo stabiliti dal Consiglio.

Sezione 2. **RIUNIONI STRAORDINARIE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.** Le riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo saranno tenute quando convocate dal presidente o quando richieste da tre (3) o più membri del Consiglio Direttivo, in data e luogo stabiliti dal presidente.

Sezione 3. **RIUNIONI/EVENTI ORDINARI DI CLUB.** Le riunioni ordinarie di questo club si svolgeranno nei luoghi e orari raccomandanti dal Consiglio Direttivo e approvati dal club, salvo altrimenti specificato nello Statuto e in questo Regolamento, la notifica delle riunioni ordinarie dovrà essere inviata nella maniera che il Consiglio riterrà più adeguata, per comunicare la convocazione della riunione e/o dell'evento a tutti i soci del club e favorire la partecipazione. Le riunioni di club regolari potranno essere sostituite da progetti di servizio o da altri eventi, come stabilito dai soci del club (si raccomanda che il club organizzi una riunione, un evento o un'attività di service almeno una volta al mese).

Sezione 4. **RIUNIONI STRAORDINARIE DI CLUB.** Le riunioni straordinarie di questo club potranno essere convocate dal presidente, a sua discrezione, e dovranno essere indette dal presidente quando richieste dal Consiglio Direttivo, nella data e nel luogo stabiliti dalla persona o gruppo che le richiede. Nel caso in cui il presidente non dovesse convocare una riunione straordinaria su richiesta del Consiglio Direttivo, la maggioranza del Consiglio stesso sarà autorizzata a convocare la riunione in un momento e in un luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo. La notifica delle riunioni straordinarie, precisante lo scopo, la data ed il luogo, dovrà essere spedita o consegnata a mano ad ogni socio di questo club, almeno otto (8) giorni prima della data stabilita per la riunione.

Sezione 5. **RIUNIONE ANNUALE.** Al termine di ogni anno sociale, dovrà essere tenuta una riunione annuale di questo club in data e luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo; a tale riunione gli officer uscenti dovranno presentare i loro rapporti finali e i nuovi officer eletti assumeranno la loro carica.

Sezione 6. **FORMATI DI RIUNIONE ALTERNATIVI.** Le riunioni regolari e/o straordinarie di questo club e/o del Consiglio Direttivo potranno svolgersi con delle modalità alternative, come teleconferenze e/o conferenze via web su iniziativa del presidente o di tre (3) membri del Consiglio Direttivo.

Sezione 7. **ANNIVERSARIO DELLA CHARTER.** Ogni anno si potrà svolgere una riunione per festeggiare l'anniversario della Charter di questo club. In tale occasione, dovrà essere rivolta particolare attenzione alle finalità ed agli ideali del lionismo e alla storia di questo club.

Sezione 8. **QUORUM.** Le Assemblee dei soci sono valide in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei soci aventi diritto di voto, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, valgono le norme di cui all'art. 21 del Codice Civile. Negli altri casi, salvo altrimenti previsto dallo Statuto, le deliberazioni vengono prese con il voto favorevole della maggioranza dei Soci in regola fisicamente presenti e votanti.

Nelle altre riunioni, la presenza fisica della maggioranza dei soci in regola sarà necessaria per formare il quorum a ogni riunione di questo club. Salvo altrimenti stabilito, le deliberazioni della maggioranza dei soci presenti ad ogni riunione equivarranno a decisioni prese dall'intero club.

Sezione 9. **METODO PER LA TRATTAZIONE DELLE QUESTIONI.** Questo club potrà occuparsi di questioni a mezzo posta o tramite comunicazioni elettroniche a condizione che queste operazioni siano implementate unicamente a seguito di approvazione scritta dei due terzi (2/3) di tutti i soci del club. Tale provvedimento potrà essere avviato dal presidente o da tre (3) membri del suddetto Consiglio.

ARTICOLO VII

Quote e contributi

Sezione 1. **QUOTA D'AMMISSIONE.** Ogni socio nuovo, reintegrato e trasferito pagherà una quota d'ammissione che includerà l'attuale quota d'ingresso nell'associazione e sarà ricevuta prima che il socio diventi effettivamente socio di questo club e prima che il segretario invii le informazioni sul nuovo socio a Lions Clubs International; tuttavia, il Consiglio Direttivo potrà decidere di rinunciare a tutta o a parte della frazione per il club della suddetta quota per qualsiasi socio trasferito o reintegrato entro dodici (12) mesi dal termine della precedente affiliazione.

Sezione 2. **CONTRIBUTI ANNUALI.** Ogni socio di questo club dovrà pagare i contributi annuali, che comprenderanno un importo a copertura dei contributi internazionali e distrettuali (per distretto singolo, sub e multiplo) ed includeranno l'abbonamento alla Rivista LION, le spese amministrative e per la convention annuale dell'associazione e le spese affini per il distretto; tali quote dovranno essere pagate anticipatamente, in conformità a quanto stabilito dal Consiglio Direttivo.

Il tesoriere di questo club dovrà inviare i contributi internazionali e distrettuali (per distretto singolo, sub e multiplo) ai rispettivi organi competenti entro le relative scadenze, come specificato nel rispettivo Statuto e Regolamento Internazionale e Distrettuale (per distretto singolo o multiplo).

Gli importi della quota di ammissione e dei contributi annuali sono quelli deliberati dall'Assemblea dei Soci prevista dall'Art. VIII dello Statuto.

ARTICOLO VIII

Amministrazione dei Satelliti di Club

Sezione 1. **OFFICER DEI SATELLITI DI CLUB.** I soci del satellite eleggeranno un presidente, un segretario e un tesoriere del satellite. Questi, insieme al referente (liaison) del satellite, costituiranno il comitato esecutivo del satellite. I soci del satellite eleggeranno un presidente che sarà membro del Consiglio Direttivo del club sponsor, che sarà invitato a partecipare alle riunioni generali e a quelle del Consiglio Direttivo o alle attività del club sponsor, al fine di poter fornire i dati e i rapporti sulle attività del satellite, un rapporto finanziario mensile e di garantire un'aperta discussione e un'efficace comunicazione tra il satellite e il club sponsor. I soci del satellite sono invitati a partecipare alle riunioni e alle attività del club sponsor.

Sezione 2. **LION REFERENTE (LIAISON).** Il club sponsor designerà un socio del club sponsor per monitorare il progresso del club satellite e per offrire assistenza, qualora fosse necessario. Il socio che ricoprirà tale incarico sarà il quarto officer del satellite.

Sezione 3. **DIRITTO DI VOTO.** I soci del satellite potranno votare in merito alle attività del club satellite e sono soci con diritto di voto del club sponsor, quando presenti alle riunioni dello stesso. I soci del satellite rientreranno nel quorum del club sponsor, solo se presenti di persona alle riunioni di quest'ultimo.

Sezione 4. **QUOTE E CONTRIBUTI.** Ciascun socio del satellite di club, sia esso nuovo, reintegrato o trasferito, pagherà una quota d'ammissione che comprenderà la quota d'ingresso nell'associazione. I satelliti di club potranno richiedere il pagamento di un'ulteriore quota d'ingresso rispetto a quella del club sponsor e ai soci del satellite non sarà richiesto il pagamento della quota d'ingresso del club sponsor.

Ogni socio del satellite club dovrà pagare i contributi annuali, che comprenderanno un importo a copertura dei contributi internazionali e distrettuali (per distretto singolo, sub e multiplo) che includeranno l'abbonamento alla Rivista LION, le spese amministrative e per la convention annuale dell'associazione e le spese affini per il distretto; tali quote dovranno essere pagate anticipatamente, secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo del club sponsor. Il tesoriere del satellite dovrà inviare i contributi internazionali e distrettuali (per distretto singolo, sub e multiplo) al tesoriere del club sponsor entro le scadenze, come specificato nel rispettivo Statuto e Regolamento Internazionale e Distrettuale (per distretto singolo o multiplo).

Al satellite non è richiesto il pagamento delle quote di club al club padrino.

Gli importi della quota di ammissione e dei contributi annuali sono quelli deliberati dall'Assemblea dei Soci prevista dall'Art. VIII dello Statuto.

ARTICOLO IX

Varie

Sezione 1. **ANNO SOCIALE.** L'anno sociale di questo club inizierà il 1° luglio e terminerà il 30 giugno.

Sezione 2. **PRASSI PARLAMENTARE.** Salvo altrimenti specificato nello Statuto e in questo Regolamento, tutte le questioni relative all'ordine o alla procedura riguardanti le riunioni o le attività di questo club, del suo Consiglio Direttivo o di qualsiasi comitato da esso nominato, dovranno essere conformi al ROBERT RULES OF ORDER, EDIZIONE AGGIORNATA, e di volta in volta alle sue edizioni aggiornate.

Sezione 3. **POLITICHE DI PARTITO/RELIGIONE.** Questo club non dovrà appoggiare o raccomandare candidati per cariche pubbliche, né dovranno essere discusse dai soci nelle riunioni di questo club questioni di carattere politico o religioso.

Sezione 4. **INTERESSI PERSONALI.** Salvo favorire la crescita del lionismo, nessun officer o socio di questo club dovrà valersi dell'appartenenza al club quale mezzo per realizzare aspirazioni personali politiche o di altra natura, né il club, nel suo insieme, dovrà partecipare a qualsiasi movimento che si discosti dalle finalità e scopi del club stesso.

Sezione 5. **COMPENSI.** Nessun officer riceverà compensi di sorta per qualsiasi servizio reso a questo club nello svolgimento delle sue mansioni, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, ove specificamente deliberato.

Sezione 6. **RICHIESTA DI FONDI.** Nel corso delle riunioni nessuna richiesta di fondi dovrà essere effettuata da parte di soci a qualsiasi persona non affiliata al club. Qualsiasi suggerimento o proposta presentata alle riunioni di questo club e relativa a spese non riguardanti le normali obbligazioni dovrà essere sottoposta al comitato interessato o al Consiglio Direttivo per la valutazione.

ARTICOLO X

Procedura per la risoluzione delle controversie di club

Tutte le controversie o i reclami che sorgono tra uno o più soci, o fra uno o più ex soci ed il club, o qualsiasi officer del consiglio direttivo del club, relativamente all'affiliazione, interpretazione, violazione o applicazione dello statuto o del regolamento del club, così come all'espulsione dal club di qualsiasi socio, o a qualsiasi altra questione interna del Lions club, che non possa essere risolta in modo soddisfacente in altri modi, sarà regolata secondo la procedura per la risoluzione delle controversie stabilite dal Consiglio di amministrazione Internazionale.

ARTICOLO XI

Emendamenti

Sezione 1. **PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.** Gli emendamenti al Regolamento Tipo per Club, approvati durante la Convention Internazionale, dovranno essere automaticamente inseriti nel Regolamento del Club dalla data indicata dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Analogamente, gli emendamenti al Regolamento Tipo per Club adottato dal Distretto 108A, approvati dall'Assemblea dei Delegati del Congresso Distrettuale, dovranno essere automaticamente inseriti nel Regolamento del Club dalla data indicata dal Congresso Distrettuale.

In entrambi i casi essi saranno in vigore senza necessità di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci di questo Club; la ratifica dovrà essere effettuata dal Consiglio Direttivo del Club in occasione della prima riunione successiva.

Eventuali emendamenti a questo Regolamento, che non siano in contrasto con le norme dei Regolamenti citati nel primo e nel secondo comma, possono essere apportati dall'Assemblea dei Soci di questo club validamente costituita ai sensi dell'Art. VIII Sezione 3 dello Statuto, con il voto favorevole della maggioranza dei soci in regola fisicamente presenti e votanti e purché il Consiglio Direttivo ne abbia preventivamente esaminato la validità e posto ai voti nell'ordine del giorno.

Sezione 2. **NOTIFICA.** Nessun emendamento sarà votato se la notifica contenente l'emendamento proposto, non sia stata inviata via posta raccomandata o elettronica oppure consegnata personalmente ad ogni socio di questo club, almeno quattordici (14) giorni prima della riunione in cui l'emendamento proposto dovrà essere votato.

LIMITI DELLE CATEGORIE DEI SOCI

SOCI ONORARI: non possono superare il 5% del totale dei soci; qualunque frazione consentirà un addizionale socio onorario.

SOCI AFFILIATI: non potranno superare il 25% del totale dei soci effettivi.

ALLEGATO A

TABELLA CATEGORIE DEI SOCI

CATEGORIA	PUNTUALE PAGAMENTO DELLE QUOTE (DI CLUB, DISTRETTUALI E INTERNAZIONALI)	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL CLUB	COMPORTEMENTO CHE RIFLETTA UNA IMMAGINE POSITIVA	ELEGGIBILITÀ PER CARICHE DI CLUB, DISTRETTO O INTERNAZIONALI	DIRITTO DI VOTO	DELEGATO AL CONGRESSO DISTRETTUALE O ALLA CONVENTION INTERNAZIONALE
EFFETTIVO	sì	sì	sì	sì	sì	sì
AFFILIATO	sì	SÌ, QUANDO POSSIBILE	sì	NO	SOLO QUESTIONI DI CLUB	NO
ASSOCIATO	sì, SOLO DI CLUB	SÌ, QUANDO POSSIBILE	sì	NO	CONGRESSO DISTRETTUALE (PRIMARIO) SOLO QUESTIONI DI CLUB (ENTRAMBI)	NO
ONORARIO	NO, IL CLUB PAGA LE QUOTE INTERNAZIONALI E DISTRETTUALI	sì, QUANDO POSSIBILE	sì	NO	NO	NO
VITALIZIO	SÌ, SOLO DI DISTRETTO E DI CLUB – NON HA OBBLIGHI DI QUOTE INTERNAZIONALI	SÌ, QUANDO POSSIBILE	sì	SÌ, SE ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DEI SOCI EFFETTIVI	SÌ, SE ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DEI SOCI EFFETTIVI	SÌ, SE ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DEI SOCI EFFETTIVI
AGGREGATO	sì	SÌ, QUANDO POSSIBILE	sì	NO	SÌ, SOLO PER QUESTIONI DI CLUB	NO
PRIVILEGIATO	sì	SÌ, QUANDO POSSIBILE	sì	NO	sì	sì